

PROCEDURA

privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice şi juridice

Art. 1 Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale administrate de Comuna Livezeni

La cererea temeinic justificată a contribuabilului, pentru obligaţiile fiscale restante, administrate de Comuna Livezeni, judeţul Mureş, se acordă eşalonări la plată, în condiţiile prezentei proceduri.

Art. 2 Beneficiarii eşalonării

(1) Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult trei ani.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili, sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3 Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru obligaţiile fiscale administrate de Biroul Impozite şi Taxe din cadrul Comunei Livezeni, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 1.500 lei în cazul persoanelor fizice şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care şi-a pierdut valabilitatea;

c) obligaţiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menţinerea unei autorizaţii, acord ori alt act administrative similar, potrivit legii;

d) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local;

(3) Perioada de eşalonare la plată se stabileşte de organul fiscal competent în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale şi de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată.

(4) Nu se acordă eşalonări la plată pentru obligaţiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

(5) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale, astfel:

5.1. În cazul persoanelor fizice:

a) pentru sume cuprinse între 1.500 lei – 3.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 3.001 lei – 8.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;

c) pentru sume peste 8.001 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

5.2. În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- c) pentru sume peste 50.001 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

Art. 4 Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția potrivit art. 7;

c) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, condiție ce trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art. 5 Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, conform Anexei nr. 1, se depune la Registratura Primăriei comunei Livezeni, sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează:

a) declarația pe proprie răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale (adeverinţă de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fişă fiscală etc.);

c) garanţia constituită conform art. 7 din prezenta procedură.

(5) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale se anexează şi următoarele documente:

a) copia ultimei situaţii financiare anuale;

b) situaţia încasărilor şi plăţilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, conform modelului prevăzut la procedură;

c) copia ultimei balanţe de verificare;

d) garanţia constituită conform art. 7 din prezenta procedură.

Art. 6 Modul de soluţionare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se soluţionează de Comuna Livezeni prin decizie de eşalonare la plată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 sau decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3, după caz;

(2) Quantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată.

(3) În situaţia în care contribuabilul a constituit garanţia potrivit art. 7, compartimentul de specialitate întocmeşte referatul conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4. Referatul va fi însoţit de documente ce dovedesc îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 4 din prezenta procedură.

(4) În situaţia în care sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură, compartimentul de specialitate întocmeşte referatul şi emite decizia de eşalonare la plată. Decizia de eşalonare la plată se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

(5) Cererea se soluţionează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile fiscale prevăzute de art. 3 alin.2);

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluţionării cererii;

d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare eşalonării la plată printr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

În aceasta situaţie compartimentul de specialitate întocmeşte referatul şi emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată.

(6) Eşalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent, pe o perioadă de cel mult trei ani, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

(7) Perioada de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale se stabileşte de organul fiscal în funcţie de quantumul obligaţiilor fiscale şi de capacitatea contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare solicitată de contribuabil.

(8) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare.

(9) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare se emit şi deciziile referitoare la obligaţiile de plată accesorii aferente obligaţiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.

(10) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală.

(11) O nouă cerere de acordare a eşalonării la plată se poate depune după împlinirea unui an de zile de la data deciziei de respingere.

Art. 7 Garanții

(1) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.

(2) Garanția se poate constitui, în condițiile legii prin:

a) consemnarea de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară/scrisoare de garanție emisă de o societate de asigurare;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane.

(3) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(4) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii.

(5) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută, debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(6) Bunurile oferite drept garanție se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare.

(7) Pentru bunurile oferite drept garanție debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

(8) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(9) În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta debitorului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

(10) Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobile, raportul

de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

(11) În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al eşalonării la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta procedură pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d).

(12) Biroul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eşalonare la plată.

Art. 8 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;

b) se achită obligațiile fiscale administrate de Comuna Livezeni, nestinse la data aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 zile de la data aprobării.

(2) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), Comuna Livezeni comunică contribuabilului finalizarea eşalonării la plată.

Art. 9 Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

(2) Nivelul majorării de întârziere este de 0,5% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate din termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art. 10 Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8 alin. (1). Comuna Livezeni emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 5, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 11 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 12 Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată.

(2) Odată cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/ sau terților popriți care dețin/ datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale;

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizarea sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și /sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eșalonării la plată.

Art. 13 Dispoziții finale

(1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, Comuna Livezeni înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(2) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, Comuna Livezeni din oficiu reface graficul de eșalonare cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare după caz.

(3) Comuna Livezeni care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(4) Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Legii nr. 134/2010, privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare

**MODELUL CERERII DE ACORDARE A EȘALONĂRII
LA PLATA OBLIGAȚIILOR FISCALE**

A. Contribuabilul/împuternicit PF.....,CNP,
identificat prin B.I./C.I. serie, nr., cu domiciliul fiscal în Comuna Livezeni, str.
....., nr., bl., sc., et., ap.
....., telefon/fax, e-mail.....,

B. Contribuabilul PJ....., cod de identificare fiscală
....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., cont IBAN
..... deschis la, prin reprezentant/administrator
....., cu domiciliul fiscal în localitatea, str.
....., nr.,bl., sc., et., ap.
....., telefon/fax, e-mail.....,

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. al comunei Livezeni nr. ____/____privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, depun prezenta

CERERE

Prin care solicit eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în quantum total de lei pentru o perioadă de luni, motivat de faptul că

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eșalonat sunt evidențiate în Avizul de plată nr., atașat prezentei cereri, respectiv:

- impozit clădiri
- impozit teren etc.

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

- declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că debitorul nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- documente sau informații relevante în susținerea cererii.

Data: _____

Semnătura _____

A. În cazul persoanelor fizice, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- c) garanția constituită conform art. 7 din procedură.

B. În cazul persoanelor juridice, la cerere se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la procedură;
- c) copia ultimei balanțe de verificare;
- d) garanția constituită conform art. 7 din procedură.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA LIVEZENI
str. Primăriei, nr.1, Livezeni, județul Mureș
Tel.0265-243303 Fax 0265257793
www.comunalivezeni.ro
e-mail livezeni@cjmures.ro



Anexa nr. 2

DECIZIE
Nr. _____ din _____
de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/ Numele si Prenumele
Adresa.....
Codul de identificare fiscala

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Livezeni nr...../....., privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, Având în vedere cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la instituția noastră sub nr. _____ din data de _____, și referatul nr. ____/____ emis de Biroul de contabilitate, resurse umane, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Livezeni, județul Mureș.

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Livezeni nr. ____/____.

Primarul comunei Livezeni, județul Mureș,

DECIDE

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Cuquantumul si termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 si 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele si prenumele _____

Semnătura si ștampila unității _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA LIVEZENI
str. Primăriei, nr.1, Livezeni, județul Mureș
Tel.0265-243303 Fax 0265257793
www.comunalivezeni.ro
e-mail livezeni@cjmures.ro



Anexa nr. 3

DECIZIE

nr. ____ din _____

privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Livezeni nr. __/_____, privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la instituția noastră sub nr. __ din data de _____ și referatul nr. ____/____ emis de Biroul de contabilitate, resurse umane, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Livezeni, județul Mureș.

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Livezeni nr. __/_____,

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____



APROBAT
PRIMAR

R E F E R A T

Subsemnatul(a) _____, având funcțiade _____ în cadrul Biroului de contabilitate, resurse umane, impozite și taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____, CNP/cod de identificare fiscală _____, înregistrată la Primăria comunei Livezeni sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Livezeni nr. ____/____ acordarea înlesnirii la plată sub forma eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare eșalonării la plată

Condiții de acordare a eșalonării la plată

Modul de respectare a condițiilor

	DA	NU
a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	DA	NU
b) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare	DA	NU
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	DA	NU
d) nu se afla în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, DANU cu modificările și completările ulterioare		
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	DA	NU
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	DA	NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	DA	NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr. ____/____	DA	NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	DA	NU

Întocmit
Numele și prenumele _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA LIVEZENI
str. Primăriei, nr.1, Livezeni, județul Mureș
Tel.0265-243303 Fax 0265257793
www.comunalivezeni.ro
e-mail livezeni@cjmures.ro



Anexa nr. 5

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele împuternicitului _____

Denumirea/Numele și prenumele _____

Adresa _____

Codul de identificare fiscală _____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Livezeni nr.____/____, privind acordarea înlesnirii la plată sub forma eşalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată nr.____din data de _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată:

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.
Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila unității _____